

**План мероприятий,  
направленных на повышение качества образования в МОАУ «СОШ №49» по  
результатам Всероссийских проверочных работ в 2020 году**

**Цели:**

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

**Задачи:**

1. Совершенствование модели мониторинга качества образования в МОАУ «СОШ №49» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) через организацию общественного наблюдения.

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки  | Ответственный                                     | Ожидаемый результат   |
|---|--|--|---|---|
| <b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b> |  |  |   |   |
| 1.1   | Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2020-2021 уч.г.                                      | Август-сентябрь, далее - по мере поступления       | Директор  | План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственных   |
| 1.2   | Подведение итогов ВПР за последние три года  | Август-сентябрь                                    | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР   |
| 1.3   | Издание приказа о назначении школьного координатора, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР | Сентябрь, в соответствии с графиком проведения ВПР | Директор  | Контроль за организацией и проведением ВПР-2020-2021 уч.г.  |
| 1.4   | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам            | в соответствии с графиком проведения ВПР           | Директор  | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР   |
| 1.5   | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР  | В течение года                                     | Директор  | Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2020-2021 учебном году |
| 1.6   | Формирование заявки МОАУ «СОШ № 49» на участие в ВПР-2020-2021 уч.г.   | в соответствии с графиком проведения ВПР           | школьный координатор                              | Работа с сайтом ФИСОКО  |
| 1.7   | Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР   | в соответствии                                     | школьный координатор,                             | Списки обучающихся,   |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | с графиком проведения ВПР                | ответственные организаторы  | присваивание кодов и др.  |
| 2. Контрольно-диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР |  |  |   |   |
| 2.1  | Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ   | По итогам каждой четверти (полугодия)    | заместители директора по УВР  | Получение информации о выполнении учебных программ, реализация в полном объеме учебных программ   |
| 2.2  | Контроль по предварительной успеваемости. Проведение психолого-педагогических консилиумов  | По итогам каждой четверти                | заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Принятие управленческих решений по повышению качества образования   |
| 2.3  | Контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых не подтвердили знания по результатам ВПР-2020   | В течение года                           | заместители директора по УВР, руководители МО   | Адресная, своевременная методическая помощь, корректировка деятельности, разработка индивидуально-образовательных маршрутов обучающихся |
| 2.4  | Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР: наличие информации по проведению ВПР в классных комнатах | в соответствии с графиком проведения ВПР | заместители директора по УВР  | Наличие информации по организации, проведению ВПР-2020-2021 уч.г.   |
| 2.5  | Контроль за проведением консультаций (ИОМ) для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы                   | В течение года                           | заместители директора по УВР  | Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям (законным представителям)   |
| 2.6  | Проведение психолого-педагогической диагностики по подготовке обучающихся к ВПР  | По плану педагога – психолога            | Педагог-психолог  | Определения уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР  |
| 2.7  | Организация  | В течение                                | Руководители  | Повышение   |

|  |   |                           |  |   |
|--|---|---------------------------|--|---|
|  | консультативной помощи учителям-предметникам, работающих в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах  | всего периода             | МО   | объективности, результатов проведения ВПР   |
| 2.8  | Организация, назначение общественных наблюдателей в дни проведения ВПР-2020-2021 уч.г.  | по графику проведения ВПР | заместитель директора по УВР, классные руководители                | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР                               |
| 2.9  | Анализ результатов ВПР-2020-2021 уч.г. Определение круга проблем и путей их решения в 2021-2022 учебном году  | Май 2021                  | заместители директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | аналитическая справка по результатам ВПР-2020, совещание Методического совета школы |
| <b>3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР</b> |   |                           |  |   |
| 3.1  | Организация работы НМК учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам) | В течение всего периода   | Руководители МО  | Качество подготовки и проведения ВПР  |
| 3.2  | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР   | В течение всего периода   | Педагог – психолог   | Психологическая готовность обучающихся к проведению ВПР                             |
| 3.3  | Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей - предметников   | В течение всего периода   | заместители директора по УВР, руководители МО                      | Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР, мастер-классы                      |
| 3.4  | Повышение квалификации педагогических работников через:<br>-курсовую подготовку,<br>-участие в работе МО;<br>-участие в конкурсах и проектах;<br>- самообразование                                      | В течение учебного года   | Администрация школы, руководители МО                               | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов                          |
| 3.5  | Работа с «молодыми» специалистами   | В течение учебного года   | Педагог-наставник  | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов                          |
| 3.6  | Корректировка рабочих программ педагогов  | Август, сентябрь          | Педагогические работники   | Повышение качества подготовки к ВПР   |
| <b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>                         |   |                           |  |   |
| 4.1  | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР в МОАУ  | Весь период               | заместитель директора по УВР                                       | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР                               |

|      |  |          |   |                                 |
|------|--|----------|---|---------------------------------|
|      | «СОШ №49»  |          |   |                                 |
| 4.2. | Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР | Сентябрь | заместители директора по УВР, классные руководители | Протоколы родительских собраний |