

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОАУ «СОШ №49»
Протокол № 2 от 26.10.2020 г.
Учено мнение Совета родителей
(протокол № 2 от 30.10.2020г.)
внесены изменения
на педагогическом совете
протокол №3 от 12.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
директор МОАУ «СОШ №49»
В.В. Милов
Приказ от 30.10.2020г. № 141-0

внесенные изменения
утверждены
В.В. Милов
приказ от 12.01.2022 г. № 6-0

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальное
общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №49»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования. В целях реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

1.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - прием на обучение) в МОАУ СОШ №49 г. Оренбурга, реализующую образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее - Образовательное учреждение), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.11.2019 N 411-ФЗ, одобрен СФ 25.11.2019 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ,

-Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ,

- **Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»**

-Письмом Минпросвещения России от 03.02.2020 №ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»

-Уставом Образовательного учреждения.

1.3. В соответствии с ч.1 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прием на обучение в образовательное учреждение (далее ОУ) проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

1.4. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.Порядок приема

2.1. В первый класс Образовательного учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель

Образовательного учреждения - Управление образования администрации города Оренбурга - вправе разрешить прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Образовательного учреждения до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образование администрации города Оренбурга, (через МФЦ), по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3 .Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, осуществляется на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих,

2.4.При приеме в образовательное учреждение для обучения по основной образовательной программе начального общего образования учитывается территориальная принадлежность детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования. Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации города Оренбурга.

2.5.Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Оренбурга.

2.6. Подача заявлений на обучение в первый класс:

-1. С 1 апреля текущего учебного года и завершается 30 июня текущего года, подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в Образовательное учреждение, а также , подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

-проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией города Оренбурга проведения первичного учета детей,

- 2. С 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории.

Если прием в первый класс детей, которые имеют преимущественное право при приеме в Образовательное учреждение, а также

детей проживающих на закрепленной территории закончен, то образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Заявление о приеме на обучение в МОАУ «СОШ №49» и документы для приема на обучение подаются **одним из следующих способов:**

- лично в МОАУ «СОШ №49 г. Оренбурга;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, т.е. посредством электронной почты ОУ или электронной информационной системы ОУ, в том числе с использованием сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов РФ.

2.8. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Образовательного учреждения:

- назначает ответственных за прием документов от родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей));

- размещает на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, 15 марта текущего года информацию о количестве мест в первых классах и информацию о наличии свободных мест для приема детей;

- утверждает график приема документов.

2.9. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории,

преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное и преимущественное предоставление места в Образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Оренбурга, в том числе:

- **в первоочередном порядке** предоставляются места:

-детям указанным в абзаце втором ч.6 ст 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

-детям указанным в ч.6 ст 46 Федерального закона 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» ;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в ч. 2 ст.56 Федерального закона 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»;

-детям указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- право **преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОУ имеют дети проживающие в

одной семье, если их брат (братья) и (или) сестра(сестры) и его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в Образовательном учреждении.

2.10. Подача заявлений в первые - одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. Предоставление документов

3.1. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде в Образовательном учреждении, на официальном сайте в сети «Интернет».

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по **адаптированной образовательной программе** и (или) **в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья** в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя (ей)(законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;

государственный язык республики Российской Федерации;

факт ознакомления родителя(ей)) (законного (ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных

(Форма заявления: Приложение №1)

3.4. Для приема в Образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка предъявляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОАУ «СОШ №49» , в которой обучается его (ее) полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного , первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительным общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-разрешение Управления образования администрации города Оренбурга о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет; (при необходимости)

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов указанных выше, удостоверяющие их личность, а поступающий –оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению предоставить другие документы.

3.5. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке, или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.7. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения гражданина.

3.8. При приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Образовательное учреждение не допускается.

3.10. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Родитель(и) (законные представитель(и) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в российской Федерации.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом.

3.13. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Образовательного учреждения.

(Форма уведомления: Приложение №2) .

(Форма журнала регистрации документов: Приложение №3)

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

3.14. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление в Образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в Образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, без соответствующего разрешения.

4. Зачисление в Образовательное учреждение

4.1. Зачисление в Образовательное учреждение оформляется приказом директора Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.2. Приказы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения в день их издания.

Приказы Образовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.4. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление по зачислению в Образовательное учреждение.

4.5. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют

право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации города Оренбурга.

Приложение №1

Решение руководителя _____ «__» _____ 20_____
(подпись)

Директору МОАУ «СОШ №49» г. Оренбурга Милову В.В.

от _____
(Ф.И.О.)

серия _____ № _____
(вид документа)

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на очную форму получения образования в __ класс МОАУ «СОШ №49» ребенка

_____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: " ____ " _____ 20____ г.

2. Адрес места жительства ребенка и (или) адрес пребывания:

3. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Адрес места жительства:

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Контактный телефон _____ E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

4. Сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приема в ОУ _____

5. Сведения о потребности ребенка в обучении по **адаптированной** образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации; _____

6.Согласие родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); _____

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

--	--	--	--	--	--	--	--	--