

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 49»
ПРИКАЗ
от 19.03.2018г. № 31/1-0
г. Оренбург пер. Флотский, 17
49@orenschool.ru,
тел.: 70-21-41**

«Об утверждении «дорожной карты»

В целях обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях города Оренбурга, руководствуясь приказом министерства образования Оренбургской области от 14.03.21018 № 01-21/483 «Об участии в исследованиях качества образования в марте-мае 2018 года», распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 10.11.2017 № 850 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению НИКО, ВПР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению НИКО в марте-мае 2018 года в МОБУ «СОШ №49» (Приложение)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Милов

«Утверждаю»

МОБУ «СОШ №49»

Милов В.В..

приказ № 31/1 от 19.03.2018

Дорожная карта по подготовке и проведению НИКО
в марте-мае 2018 года в МОБУ «СОШ №49»

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
	1. Информационное сопровождение ВПР		
1.1	Доведение до сведения учителей, родителей и обучающихся информации (приказы и письма Минобрнауки России, Рособрнадзора, министерства образования Оренбургской области) по вопросам организации и проведения ВПР в установленные сроки	В течение 2017/218 учебного года	ЗД УВР Ткачева К.В.
1.2.	Размещение на официальном сайте школы информации об организации и проведения НИКО в марте-мае 2018 года	Не позднее 7 дней после официального поступления информации	Директор Милов В.В., ЗД УВР Ткачева К.В.

1.3.	Своевременное обновление на официальном сайте школы раздела по подготовке обучающихся на уровнях начального, основного и среднего общего образования к ВПР	В течение 2017/218 учебного года	Директор Милов В.В., ЗД УВР Ткачева К.В.
1.4.	Информационно-разъяснительная работа с участниками образовательных отношений об организации и проведении ВПР в ходе проведения совещаний, собраний, классных часов, консультаций и т.д.	В течение 2017/218 учебного года	ЗД УВР Ткачева К.В.
1.5.	Оформление в школе информационных стендов по вопросам содержания ВПР	Ноябрь 2017	ЗД УВР Ткачева К.В.
	2. Нормативно-правовое, методическое и психологопедагогическое сопровождение ВПР		
2.1.	Подготовка статистического анализа результатов ВПР	В соответствии с графиком	ЗД УВР Ткачева К.В.
2.2.	Издание приказов об организации, подготовке, проведении и итогах ВПР с предложениями и рекомендациями по дальнейшему совершенствованию деятельности	В соответствии с графиком	Директор Милов В.В.,
2.3.	Разработка методических рекомендаций по подготовке к участию в ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком	Руководители МО, учителя-предметники
2.4.	Организация и проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам: - подготовки и проведения ВПР; - структуры и содержания оценочных процедур,	В течение 2017/218 учебного года	Руководители МО
2.5.	Выявление проблемных зон по результатам ВПР, оказание адресной методической помощи учителям, показавшим низкие результаты	В течение 2017/218 учебного года	ЗД УВР Ткачева К.В.

2.6.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа ВПР	В течение 2017/218 учебного года	ЗД УВР Коворотня Т.И., ЗД УВР Ткачева К.В., учителя-предметники
2.7.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников.	В течение 2017/218 учебного года	ЗД УВР Коворотня Т.И., ЗД УВР Ткачева К.В., учителя-предметники
2.8.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	В соответствии с графиком	Педагог-психолог Агаркова О.И.
2.9.	Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга подготовки обучающихся к ВПР на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования	В соответствии с графиком	ЗД УВР Коворотня Т.И., ЗД УВР Ткачева К.В.
	3. Организационно-технологическое обеспечение		
3.1.	Организация проведения ВПР	В соответствии с графиком	ЗД УВР Ткачева К.В.
3.2.	Издание приказов об утверждении работников, привлеченных для организации ВПР, общественных наблюдателей согласно регламентам	В соответствии с графиком	Директор школы Милов В.В.
3.3.	Назначение школьных координаторов за проведением ВПР	Октябрь 2017 года	Директор школы Милов В.В.
3.4.	Внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	В соответствии с графиком	ЗД УВР Ткачева К.В
3.5.	Получение результатов ВПР по соответствующему предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком	ЗД УВР Ткачева К.В

3.6.	Практическая отработка обучающимися школы правил оформления работ ВПР	В соответствии с графиком	ЗД УВР Ткачева К.В., учителя-предметники
	4. Контроль за проведением ВПР		
4.1.	Обеспечение внутришкольного контроля	В соответствии с графиком	Директор школы Милов В.В.
4.2.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР	По мере поступления результатов	ЗД УВР Ткачева К.В., учителя-предметники
4.7.	Анализ выполнения дорожной карты	Август 2018	Директор школы Милов В.В.