

ДОГОВОР № 14
на оказание услуг по организации питания
учащихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

г. Оренбург

«28» ноября 2016 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 49», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Милова Владимира Владимировича, действующей на основании Устава, с одной стороны, Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Огонек», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Затонского Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, Родители (законные представители) учащихся Заказчика, именуемые в дальнейшем «Получатели услуг», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются оказать услуги по организации питания (далее - услуги) учащихся образовательной организации (Список учащихся, получающих услуги – Приложение № 2 к настоящему договору) в столовой Заказчика, расположенной по адресу: г. Оренбург, пер. Флотский, д. 16

1.2. Получатели услуг (Приложение № 1 к настоящему договору) обязаны принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем по настоящему договору.

1.3. Источники финансирования услуги:

1.3.1. Субсидии за счет средств бюджета Оренбургской области – в размере 8 рублей в день на одного обучающегося;

1.3.2. Субсидии за счет средств бюджета города Оренбурга – в размере 5 рублей в день на одного обучающегося;

1.3.3. Средства Получателей услуг – рассчитывается как разница между ежедневной стоимостью питания и суммой бюджетов двух уровней, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.2.

1.3.4. Понятия «обучающиеся» и «учащиеся» по тексту настоящего Договора считать равнозначными.

2. Срок и условия оказания услуг

2.1. Сроки оказания Услуг: с 09.01.2017 г. по 31.12.2017 г. Периодичность оказания услуг: ежедневно с понедельника по субботу, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней, по заявкам Заказчика.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуги определяется в зависимости от набора продуктов, входящих в ежедневное меню, составленное в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. Средняя стоимость услуги, рассчитанная исходя из 12 дневного меню и согласованная Сторонами договора, на момент его заключения составляет:

- завтрак до 58 руб. (для возрастной категорий 7-11 лет);
- завтрак до 68 руб. (для возрастной категории 12-18 лет);
- обед до 77 руб. (для возрастной категории 7-11 лет);
- обед до 93 руб. (для возрастной категории 12-18 лет);
- полдник до 22 руб.

3.2. Расчеты за оказанные Исполнителем услуги производятся Получателями услуги авансовым платежом или в срок не позднее 14 (четырнадцати) дней с момента получения услуги, путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя, перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя через банк, терминалы, платежного агента, иными способами, согласованными с Исполнителем.

3.3. Стоимость единицы услуги ограничена размером наценки, установленной постановлением Правительства Оренбургской области от 18.08.2014 № 570-п «О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования».

3.4. Стоимость дополнительных услуг (буфетная продукция, витаминный стол и т.п.) доводится до сведения Получателей услуг путем размещения Ассортимента буфетной продукции в столовой Заказчика.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Обязанности Заказчика:

4.1.1. Предоставить Исполнителю производственные помещения для приготовления (выдачи) готовых блюд, включая помещение для мытья посуды, исправное холодильное, торгово-технологическое и другое оборудование пищеблока в безвозмездное пользование в соответствии с пунктом 12.2 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «город Оренбург», утвержденным решением Оренбургского городского Совета от 12.03.2013 № 599, на основании договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи оборудования и помещения на период действия настоящего договора.

4.1.2. Направлять Исполнителю предварительную заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием, не менее чем за семь дней до дня предоставления питания, и в исключительных случаях уточнять данную заявку не позднее 09 часов 00 минут дня, предшествующего дню предоставления питания.

В заявку о количестве учащихся, подлежащих обеспечению питанием, включаются учащиеся, родители (законные представители) которых заключили настоящий договор.

4.1.3. Установить режим работы столовой по дням недели и часам, согласовывать его с Исполнителем, и разместить информацию о режиме работы столовой в помещении Заказчика.

4.1.4. Обеспечить ежедневное ведение медицинским работником (при его отсутствии иным ответственным лицом) необходимой документации (журнал витаминизации третьих и сладких блюд, журнал здоровья и другие документы, предусмотренные СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08)).

4.1.5. Назначить ответственного за организацию питания учащихся, ежедневный учет количества питающихся, ежедневный учет соответствия отпуска блюд явке учащихся, ежедневный учет расчетов за питание с Исполнителем, письменно известив Исполнителя о назначенном лице и его телефоне.

4.1.6. Согласовывать 12-дневное и ежедневное меню.

4.1.7. Создать необходимые условия для соблюдения учащимися правил личной гигиены.

4.1.8. Осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

4.1.9. Проводить оценку качества блюд бракеражной комиссией в составе не менее трех человек: медицинского работника, повара - бригадира Исполнителя и представителя администрации Заказчика.

4.1.10. Обеспечить бесперебойную работу весоизмерительного, технологического, холодильного оборудования, своевременно проводить ремонт оборудования и поверку весоизмерительного оборудования.

4.1.11. В срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, производить с Исполнителем сверку объемов фактически оказанных услуг, а также предоставлять в Управление образования администрации города Оренбурга отчет о предоставлении питания обучающимися, акт об оказанных услугах, ежедневное фактическое меню.

4.1.12. Проводить разъяснительную работу с Получателями услуг по вопросам здорового питания.

4.1.13. Обеспечить сопровождение учащихся в столовую классным руководителем, воспитателем группы продленного дня.

4.1.14. Обеспечить подписание актов ежедневных начислений и ежемесячных актов, подтверждающих объем оказанных Исполнителем услуг.

4.1.15. Организовывать комиссионную приемку готовности пищеблока к новому учебному году.

4.1.16. Обеспечить вывоз мусора и пищевых отходов;

4.1.17. Проводить мероприятия по борьбе с насекомыми и грызунами.

4.1.18. Своевременно, до момента фактического получения услуги, предоставлять Исполнителю сведения в письменном виде об изменении Списка учащихся, получающих услуги, путем внесения изменений/дополнений в Приложения № 1 и № 2 к настоящему договору и предоставления подписей Получателей услуги.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию, документы и материалы, связанные с исполнением настоящего договора.

4.2.2. Контролировать график оказания Исполнителем услуг.

4.2.3. Контролировать качество поступающих в столовую продуктов (горячего питания).

4.2.4. Контролировать соблюдение Исполнителем действующих правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии.

4.3. Обязанности Исполнителя:

4.3.1. Обеспечить ежедневное ведение ответственным лицом бракеражного журнала и журнала учета температурного режима холодильного оборудования в соответствии с санитарными правилами.

4.3.2. Самостоятельно в полном объеме оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

4.3.3. Организовать питание в соответствии с 12-дневным меню, соответствующим требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.

4.3.4. Соблюдать санитарно - гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.5. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в части своих полномочий.

4.3.6. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования.

4.3.7. Осуществлять доставку продуктов или горячего питания (в зависимости от типа пищеблока) в столовую Заказчика специализированным транспортом.

4.3.8. Допускать к работе на пищеблоке лиц, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедших медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку, имеющих личную медицинскую книжку установленного образца.

4.3.9. Обеспечивать снабжение столовой Заказчика посудой (кроме одноразовой, которая оплачивается Заказчиком), кухонным инвентарем, а персонала пищеблока - спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.

4.3.10. Ежедневно размещать утвержденное руководителем Заказчика меню в столовой.

4.3.11. Доставлять на пищеблок продукты, соответствующие гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождающиеся документами, удостоверяющими их качество, безопасность и происхождение, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта.

4.3.12. Обеспечить вывоз порожней тары.

4.3.13. Обеспечивать наличие необходимой технологической и нормативной документации (технологические карты, меню, меню-раскладка, информационные листы, декларации, сертификаты, маркировка).

4.3.14. Обеспечить наличие системы производственного контроля, осуществляемого независимой лабораторией на основании договора с Исполнителем, наличие программы

производственного контроля и результатов лабораторных исследований в соответствии с программой производственного контроля.

4.3.15. Обеспечить накрытие, уборку столов, помывку кухонной посуды и инвентаря, уборку помещения пищеблока.

4.3.16. Производить ремонт за свой счет в случае выхода из строя холодильного, торгово-технологического и другого оборудования столовой Заказчика по вине Исполнителя.

4.3.17. За свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания в случае, если нарушения допущены по вине Исполнителя.

4.3.18. В целях соблюдения санитарных норм оказывать содействие при отборе суточных проб, оплату за которую Заказчик не производит.

4.4. Исполнитель имеет право:

4.4.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

4.4.2. Допускать в случае непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком корректировку ежедневного меню с заменой блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов на аналогичные, сходные по пищевой и энергетической ценности.

4.4.3. Если задолженность Получателя услуг перед Исполнителем превысит 1200 рублей - приостановить оказание услуг в отношении учащегося до момента фактического погашения задолженности.

4.4.4. В случае необходимости обеспечения качественного технологического процесса оказания услуг установить в помещении Заказчика собственное торговое и технологическое оборудование.

4.5. Исполнителю запрещено:

4.5.1. Готовить на технологическом оборудовании столовой продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

4.5.2. Продавать и хранить в помещении Заказчика любую продукцию, не входящую в ежедневное меню и Ассортимент буфетной продукции.

4.6. Обязанности Получателя услуг:

4.6.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 3.2. настоящего договора.

4.6.2. Осуществлять контроль за соблюдением учащимся правил личной гигиены.

4.7. Получатель услуг имеет право:

4.7.1. Направлять Заказчику и Исполнителю предложения о совершенствовании организации питания, об изменении (дополнении) ежедневного меню.

4.7.2. Требовать от Заказчика и Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.7.3. По согласованию с Заказчиком осуществлять бракераж (оценку качества) блюд, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

5.2.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.2.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг.

6. Действие обстоятельств непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно, чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (в том числе таких, как понижение температурного режима, при котором органами

власти принимаются решения о том, что определенные категории учащихся освобождаются от занятий, отсутствие поставок воды и электроэнергии в адрес Заказчика и Исполнителя, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она должна уведомить об этом другую Сторону незамедлительно с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств путем направления сообщения по электронной почте, факсом, а в экстренных случаях, посредством телефонной связи либо курьерской связи, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг. В случае, если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

7. Персональные данные

7.1. Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Сторонами, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Стороны обязуются обрабатывать персональные данные исключительно с целью исполнения условий настоящего договора.

7.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Порядок изменения и расторжения договора

Порядок урегулирования споров

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме.

8.2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Расторжение договора между Заказчиком и Исполнителем осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 452 Гражданского кодекса Российской Федерации. Получатель услуги вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

8.4. Любая из сторон вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. Получатели услуг заключают данный договор путем его подписания. Реквизиты и подписи Получателей услуг – Приложение № 1 к настоящему договору.

9.2. В случае реорганизации юридического лица, являющегося Стороной настоящего договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

МОБУ «СОШ № 49»

г. Оренбург, пер. Флотский, 16

Тел. (3532) 70-21-41

ИНН 5612031678, КПП 561201001

ОГРН 1025601805151

ОКТМО 53701000

Получатель: Финансовое управление администрации г. Оренбурга

Банк: Отделение Оренбург

БИК 0453544001

р/с 407018102000030000003

л/с 0060259

Директор

МОБУ «СОШ № 49»

М.Р.

Милов В.В.

Исполнитель:

Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Огонек»

460023, г. Оренбург, ул. Котова, д. 103

Тел. (3532) 56-42-55, 56-43-94

ОГРН 1165658058818

ИНН/КПП 5611077285/561101001

ОКТМО 56701000001

р/с 407028103460000000673

к/с 301018106000000000601

Отделение № 8623 Сбербанка России

БИК 045354601

ОКПО 11915783

Генеральный директор

АО «КШП «Огонек»

М.П.

Затонский Д.А.

Реквизиты и подписи Получателей Услуги:
(Приложение № 1 к настоящему договору)