

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ №49»

_____ В.В. Милов

«__» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии «МОБУ СОШ № 49»

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия МОБУ«СОШ № 49» (учреждение) создается приказом директора в целях планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий педагогического, технического персонала учреждения и членов их семей из города Оренбурга при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени.

В мирное время эвакуационная комиссия осуществляет руководство по эвакуации персонала и учащихся из зон заражения АХОВ, в случаях аварий и катастроф и работает под руководством комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности учреждения.

1.2 Эвакуационная комиссия школы подчиняется директору школы и является органом управления эвакуационными мероприятиями.

1.3. Эвакуационная комиссия руководствуется в своей деятельности: Федеральными законами от 21.12.94г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и от 12.02.98г. № 28-ФЗ "О Гражданской обороне"; постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.04г. № 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы"; указа Главы администрации Оренбургской области от 09.11.05г. № 114-ук "Об эвакуационной комиссии Оренбургской области"; распоряжениями Главы города Оренбурга от 21.03.06г. № 1402-р "Об эвакуационной комиссии города Оренбурга" и от 10.04.06г. . № 1752-р "Об организации планирования и проведения эвакуационных мероприятий в городе Оренбурге"; распоряжением руководителя Северного округа города Оренбурга от 20.04.06г. № 336-р "Об утверждении положения об эвакуационной комиссии САО" и настоящим Положением.

1.4. Свои задачи эвакуационная комиссия выполняет в тесном взаимодействии со специалистом ГОЧС, эвакуационной комиссией округа и отделом по делам ГОЧС округа.

1.5. Председателем эвакуационной комиссии учреждения назначается зам.директора по УВР О.В. Попова.

Организационная структура и персональный состав эвакуационной комиссии учреждения, подобранный из числа персонала учреждения, утверждается директором учреждения по представлению председателя эвакуационной комиссии.

1.6. Работа эвакуационной комиссии учреждения в режиме повседневной деятельности организуется и проводится по годовому плану, подготовленному председателем эвакуационной комиссии и утвержденному директором учреждения.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий и их всестороннего обеспечения, не реже одного раза в полугодие, проводятся заседания эвакуационной комиссии учреждения, на которых в пределах компетенции эвакуационной комиссии принимаются соответствующие решения.

При необходимости отдельные вопросы, по представлению председателя эвакуационной комиссии, выносятся на рассмотрение комиссии по ЧС и ПБ учреждения.

2. Основные задачи эвакуационной комиссии учреждения

2.1. В режиме повседневной деятельности эвакуационная комиссия учреждения проводит мероприятия направленные на обеспечение готовности и выполнению задач:

- изучение руководящих документов по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

- приобретение практических навыков в выполнении задач в ходе учений и тренировок;

- разработка, совместно со специалистом ГОЧС учреждения, и ежегодное уточнение Плана рассредоточения и эвакуации педагогического и технического персонала учреждения и членов их семей;

- подготовка предложений директору учреждения о назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших по автомобильным и пешим колоннам.

- организация взаимодействия с эвакуационной комиссией Северного округа города Оренбурга, администрациями сборного и приемного эвакуационных пунктов.

2.2. В режиме повышенной готовности или режиме чрезвычайной ситуации эвакуационная комиссия осуществляет подготовку к проведению эвакуационных мероприятий:

- уточнение Плана рассредоточения и эвакуации педагогического и технического персонала учреждения и членов их семей, уточнение списка эвакуируемых;

- уточнение взаимодействия с эвакуационной комиссией Северного округа города Оренбурга, администрациями сборного и приемного эвакуационных пунктов.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации эвакуационная комиссия проводит следующие мероприятия:

- оповещение педагогического и технического персонала школы о начале эвакуации, времени их прибытия с членами семей на сборный эвакуационный пункт;

- постановка задач по эвакуации начальникам эвакуационных эшелонов, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручения им списка эвакуируемых, вошедших в состав эшелона (колонны);

- поддержание взаимодействия с органами выделяющими транспортные средства для вывоза персонала учреждения и членов их семей в загородную зону;

- проведение учета и доведение до директора учреждения и окружной эвакуационной комиссии сведений о количестве вывезенных в загородную зону персонала и членов их семей (по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со службами ГО района и округа защиты эвакуанаселения на СЭПах, пунктах посадки и на промежуточных пунктах эвакуации;

- поддержание взаимодействия с эвакуационной комиссией сельской администрацией Октябрьского района, с. Верхний Гумбет, при необходимости командировать туда своих представителей.

3. Организация специальной подготовки личного состава эвакуационной комиссии

3.1. Специальная подготовка личного состава эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков в практическом их выполнении.

3.2. Подготовка личного состава эвакуационной комиссии организуется и проводится:

- на учебных и учебно-методических сборах;

- на плановых специальных занятиях;
- на учениях и тренировках;
- на специальных учениях эвакуационных комиссий (по планам председателя КЧСиПБ и эвакокомиссии).

3.3. Подготовка членов эвакуационной комиссии осуществляется под руководством директора учреждения, председателя КЧСиПБ, председателя объектовой эвакокомиссии и специалиста ГОЧС.

4. Обязанности объектовой эвакуационной комиссии

В обязанности эвакуационной комиссии входит:

- разработка документов по эвакуации и рассредоточению персонала, членов их семей ;
- персональный учет педагогического и технического персонала, членов их семей, подлежащих эвакуации; транспортных средств;
- заключение протоколов - соглашения с местной администрацией по приему и размещению населения, учреждений, организаций в загородной зоне;
- распределение материальных ценностей, персонала и членов их семей в выделенном местной администрацией жилым фонде и их населения о начале эвакуации;
- с получением Распоряжения на эвакуацию - руководство эвакуационными мероприятиями.

5. Права эвакуационной комиссии

Эвакуационная комиссия имеет право:

5.1. От имени директора учреждения отдавать распоряжения по вопросам организации и осуществлению эвакуационных мероприятий.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады должностных лиц ГО учреждения о готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

5.3. Заключать соглашение - обязательство с владельцами личного грузового автотранспорта на эвакуацию материальных ценностей.

Председатель эвакуационной комиссии МОБУ «СОШ № 49» _____

О.В. Попова